

# 考评员报名个人信息 填写注意事项

## 一、个人基础信息填写（此项内容填写有误，可在审核回退

1 天内修改后重新提交，规定时间内未修改人员视为审核不通过)

**1.照片要求：**蓝底小二寸标准证件照，小于 50KB，上传生活照、截图或其他底色的的一律退回修改。

**2.所在地区：**市属机构及省属备案机构注册地在属地（成都除外）的选择所在市州职鉴中心，在蓉省属机构选择四川省职鉴中心。

**3.工作单位：**应填本人实际工作的单位全称，不得简写。

**4.推荐单位：**勾选推荐单位应与申报表盖章单位一致（若为拟备案机构，推荐单位可选省、市职鉴中心，后期复核换证时再调整为备案机构）。

**★若工作单位与推荐单位一致，须是该单位购买社保的职工。**

**5.聘用时间：**所在单位正式职工或长期聘用合同，聘用结束时间选最长时间段；如为兼职聘用人员，以聘用协议时间为准。

## 二、考评员职业（工种）选择

1.系统勾选职业（工种）必须与个人申报表上职业（工种）一致，两者不一致的，视为不合格，不予通过审核。

2.考评职业（工种）与所从事工作要相关联，需为**同类型职**

业（按职业代码可大致区分）且不超过 3 个，职业分类及标准可在技能人才评价工作网上查询（<http://www.osta.org.cn/>）。

**三、申报表及附件上传（以下未按要求规范填写资料的，均视为不符合条件，不可退回修改，审核不予通过）**

**1.个人申报表填写：所有内容需填完整，不留空白。**申报表应贴照片上传，工作简介（记录）不少于 200 字且具体到工作及成果（不用套话），个人承诺务必手签，申报表当中“推荐单位意见”处由经办人签属意见“同意申报”并签名，同时加盖公章或职业技能等级认定专用章。

★考评工作记录（简介）处空白、申报表没有照片、没有盖推荐单位印章及签审核意见的，均视为无效材料，不予审核通过。

**2.使用专业技术职称证书申报人员：选择考评职业（工种）应于专业技术职称方向一致，护士资格证、教师资格证及其他执业资格证不属于证佐材料范畴。**

**3.使用职业资格证书申报人员：选择有效符合条件的证书，需上传首页（带公章）和有具体信息的内页（含姓名、职业、编号、级别等）。**

**4.社保证明：**申报人员为所在单位正式职工的，只需上传所在单位购买的个人参保证明（须承现工作单位）；申报人员为单位外聘用的（兼职考评员），同时上传推荐单位盖章的聘用协议及实际工作单位的个人参保证明。

5.上传附件原则上为 JPG 图片格式或拍照上传，同类附件正反面或有效页面放到一起，**只须上传一张图片**，并确保方向放正且内容清晰、全面、准确。**专业技术职务资格证书务必首选上传。**

**具体上传样式如下：**



**职称或资格证**



**身份证**

**四、新职业考评员：**使用专业教师（相关专业3年以上）申报人员，需提供由学校加盖公章的授课证明或课程表和学历证明。

**五、高级考评员：**需上传持证一年以上考评员证卡原件图片，职业（工种）只能选择普通考评员证书上对应职业（工种），不能新增。**个人总结不少于500字，且本人签字盖手印。**

**上传考**



**证需上传)**

**六、质量督导员须为备案机构内部人员，不得外聘，提交社保证明须与本单位有关联。**

**七、按照“考培分离”原则，外聘考评员原则上从院校及企业当中选择。**